

**УТВЕРЖДЕНО**
Общим собранием Участников
Протокол № 2 от «01» февраля 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ ~1

О структурном подразделении «Учебный центр»

**Общества с ограниченной ответственностью
«АКАДЕМИЯ ЦЕНТР ЛЮКС»**

ВВЕДЕНО
в действие приказом директора
ООО «АКАДЕМИЯ ЦЕНТР ЛЮКС»
от «01» февраля 2016 года №2

**г. Саратов
2016 год**

3.5.12.осуществляет контроль выполнения работниками УЦ обязанностей, возложенных в соответствии с должностными инструкциями;

3.5.13.отвечает за размещение и обновление информации в специальном разделе на сайте ООО «АКАДЕМИЯ ЦЕНТР ЛЮКС»;

3.5.14.обеспечивает ведение делопроизводства;

3.5.15.контролирует правильность ведения, оформления, формирования и сохранность дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, в том числе личных дел обучающихся;

3.5.16.осуществляет другие полномочия в соответствии с уставом ООО «АКАДЕМИЯ ЦЕНТР ЛЮКС», локальными нормативными актами, настоящим положением, приказами и доверенностями директора ООО «АКАДЕМИЯ ЦЕНТР ЛЮКС».

3.6. Директор УЦ несет ответственность за:

3.6.1.некачественное и несвоевременное исполнение задач, возложенных на УЦ настоящим Положением, не выполнение в полном объеме и в установленные сроки решений общего собрания Участников ООО «АКАДЕМИЯ ЦЕНТР ЛЮКС», приказов, распоряжений и поручений директора ООО «АКАДЕМИЯ ЦЕНТР ЛЮКС»;

3.6.2.неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с настоящим Положением;

3.6.3. недостоверность, несвоевременную подготовку и не предоставление информации, сведений и документов, касающихся деятельности УЦ;

3.6.4.утрату документов, образующихся в деятельности и разглашение конфиденциальной информации, которой располагает УЦ;

3.6.5.недостоверность и несвоевременное обновление информации, размещенной на сайте;

3.6.6.правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;

3.6.7.превышение предоставленных полномочий;

3.6.8.нарушение Правил внутреннего распорядка;

3.6.9.ненадлежащее использование имущества;

3.6.10. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. УЦ свободен в определении содержания образования, в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым программам.

4.2. Общие требования к реализации образовательных программ устанавливаются законодательством в области образования.

4.3. Организация образовательного процесса в УЦ регламентируется образовательными программами, учебными планами, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми УЦ самостоятельно.

4.4. Формы обучения и сроки освоения реализуемых образовательных программ определяются образовательной программой.

4.5. Срок освоения образовательной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программах.

4.6. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным планом его продолжительность может быть изменена УЦ с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.7. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой программы осуществляется в порядке, установленном нормативным актом УЦ.

4.8. Сроки начала и окончания обучения определяются приказом в соответствии с учебным планом конкретной реализуемой программы. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года. В зависимости от условий занятия могут проводиться в несколько смен (потоков).

4.9. Обучение в УЦ ведется на русском языке.

4.10.Занятия проводятся в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, которые утверждаются директором УЦ.

4.11.Образовательная деятельность предусматривает следующие виды учебных занятий и работ: лекции, теоретические, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы,

аттестационной работы и другие виды учебных занятий и работ, определенные учебным планом.

4.12. По программам дополнительного профессионального образования, теоретических занятий по программам профессионального обучения, дополнительного образования для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4.13. Обучение в зависимости от запросов и потребностей обучающихся, осуществляется в дневное и вечернее время.

4.14. Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики курса и материально-технических возможностей УЦ.

4.15. Прием обучающихся в УЦ осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся на основании заявлений от физических или юридических лиц.

4.16. При приеме в УЦ последнее обязано ознакомить поступающих с Положением, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.17. УЦ оценивает качество освоения образовательных программ и качество подготовки выпускников путем проведения промежуточной и итоговой аттестации, которые проводятся в соответствии с Положениями и проведении промежуточной и итоговой аттестации.

4.18. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя практическую часть и проверку теоретических знаний.

4.19. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, выдаются документы о соответствующем образовании (или квалификации): свидетельство о профессии водителя.

4.20. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой УЦ самостоятельно.

4.21. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

4.22. Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении.

4.23. Формы документов устанавливаются УЦ самостоятельно и заверяются печатью ООО «АКАДЕМИЯ ЦЕНТР ЛЮКС».

4.24. В случае систематического непосещения занятий, неуспеваемости, невыполнения условий договора, нарушения дисциплины или правил внутреннего распорядка обучающийся может быть отчислен из УЦ. В этом случае произведенная оплата возврату не подлежит, документ, подтверждающий обучение не выдается.

4.25. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по программам профессионального обучения дополнительного профессионального образования, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и отчисленным из УЦ, выдается справка об обучении или о периоде обучения. Образец справки устанавливается УЦ.

4.26. Отчисление обучающихся оформляется приказом.

4.27. УЦ оказывает платные образовательные услуги на основе договора об образовании в соответствии с действующим законодательством и положением об оказании платных образовательных услуг. Правила оказания платных образовательных услуг устанавливаются Правительством Российской Федерации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, педагогические работники.

5.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм средств, методов обучения;

- право на творческую инициативу;
- право на выбор учебников, учебных пособий и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ;
- право на участие в управлении, в том числе в коллегиальных органах управления;
- право на защиту профессиональной части и достоинства.

Трудовые права и социальные гарантии установлены федеральными законами.

5.2. Обязанности и ответственность педагогических работников:

5.2.1. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого предмета, дисциплины, модуля в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать Положение, правила внутреннего трудового распорядка.

5.2.2. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных и иных убеждений.

5.3. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены федеральными законами.

5.4. На обучение принимаются лица на основании личных заявлений или направлений юридических лиц в соответствии с заключенными договорами.

5.5. Прием обучающихся осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся.

5.6. Обучающиеся имеют право:

- при приеме ознакомиться с Уставом, Положением, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- на обучение по выбранной программе, в том числе по индивидуальному плану и ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- иные права, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

5.7. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия;

- выполнять требования Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников УЦ;

- бережно относиться к имуществу УЦ;

- иные обязанности устанавливаются договором об образовании.

5.8. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического или психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.9. За неисполнение или нарушение Положения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление.

5.10. Решение об отчислении обучающихся принимается директором УЦ и оформляется соответствующим приказом.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНЫМ ЦЕНТРОМ

6.1. Непосредственное управление деятельностью УЦ осуществляет директор Учебного центра.

6.2. Для обеспечения коллегиальности при решении вопросов учебно-методической работы, при наличии не менее 3 педагогов, создается Педагогический совет, в который входят директор УЦ и все педагогические работники. Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете, утвержденного директором УЦ. Председателем педагогического совета является директор УЦ.

6.3. К компетенции педагогического совета относятся:

- вопросы анализа и оценки качества образовательного процесса, способы его совершенствования;
- выбор форм и методов обучения;
- выбор учебников и учебно-методических пособий при осуществлении учебного процесса;
- рассмотрение образовательных программ и учебных планов;
- внедрение в работу достижений педагогической науки и передового преподавательского опыта.

6.4. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решения носят рекомендательный характер и оформляются приказом директора УЦ.

6.5. Право на занятие педагогической деятельности имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональным стандартам.

6.6. Все работники подчиняются директору УЦ.

6.7. Оплата труда осуществляется согласно заключенного трудового договора (контракта) с ООО «АКАДЕМИЯ ЦЕНТР ЛЮКС».

7. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

7.1. ООО «АКАДЕМИЯ ЦЕНТР ЛЮКС» наделяет УЦ необходимым имуществом для осуществления образовательной деятельности.

7.2. УЦ использует закрепленное за ним имущество строго по назначению, определенному Положением.

7.3. УЦ не вправе заключать имущественные сделки.

7.4. УЦ осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

7.5. Все средства, полученные от финансово-хозяйственной деятельности поступают на счет ООО «АКАДЕМИЯ ЦЕНТР ЛЮКС».

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

Локальными актами, регламентирующими деятельность УЦ являются:

- Положение об Учебном центре ООО «АКАДЕМИЯ ЦЕНТР ЛЮКС»;
- Положение об оказании платных образовательных услуг;
- Договоры на оказание платных образовательных услуг;
- Приказы о движении контингента обучающихся;
- Учебные программы и планы, учебно-методическая документация;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Расписание занятий;
- Правила приема обучающихся;
- Положение о проведении промежуточной аттестации;
- Положение о проведении итоговой аттестации;
- Протоколы аттестационной комиссии;
- Журнал выдачи документов;
- Положение о педагогическом совете;
- Положение о проведении самообследования;

- Положение о комиссии по урегулированию споров;
- Кодекс профессиональной этики;
- Иные акты, принимаемые в установленном порядке.

Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству.

10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Прекращение деятельности УЦ производится по решению общего собрания Участников ООО «АКАДЕМИЯ ЦЕНТР ЛЮКС»